

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЦЕНТР ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ «СОСНОВЫЙ БОР»

г. Якутск, 677008, Сергеляхское шоссе, 12 км, телефон: 8 (4112) 36-88-36, тел./факс: 8 (4112) 36-89-28
E-mail: sb_ykt@mail.ru; http://www.sosnovybor-ykt.ru

ПРИКАЗ

№ 01/3-05/37

от «24» марта 2022 г.

Об утверждении Положения
о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-
правовых актов, их проектов, а также локальных актов Государственного
автономного учреждения дополнительного образования Республики Саха
(Якутия) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор»

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ
«Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов
нормативных правовых актов», Указа Президента Российской Федерации от
19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения антикоррупционной
экспертизы нормативно-правовых актов, их проектов, а также локальных актов
Государственного автономного учреждения дополнительного образования
Республики Саха (Якутия) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор»
Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой, согласно приложению
к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Я.Н. Иванова

Утверждено приказом
от 24.03.2022 № 01/03-05/37

Положение
о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, их проектов, а также локальных актов Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции» и устанавливает определение антикоррупционной экспертизы, коррупционных факторов, коррупционных норм, порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, их проектов, а также локальных актов, принимаемых в Государственном автономном учреждении дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор» (далее - Учреждение).

1.2. Антикоррупционная экспертиза - это деятельность, направленная на выявление в проектах локальных актов условий для возникновения коррупционных факторов, оценку степени их коррупционности, разработку рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

1.3. Коррупционными факторами признаются положения проектов документов, которые могут способствовать проявлениям коррупции при применении документов, в том числе могут стать непосредственной основой коррупционной практики либо создавать условия легитимности коррупционных деяний, а также допускать или провоцировать их.

***Примечание:**

Коррупционными факторами, устанавливающими для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, являются:

- а) широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий государственного органа, органа местного самоуправления или организации (их должностных лиц);
- б) определение компетенции по формуле "вправе" - диспозитивное установление возможности совершения государственным органом, органом местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций;

в) выборочное изменение объема прав - возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц);

г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или организации, принявшего первоначальный нормативный правовой акт;

д) принятие нормативного правового акта за пределами компетенции - нарушение компетенции государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов;

е) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий - установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона;

ж) отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка;

з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага);

и) нормативные коллизии - противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие для государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае.

1.4. Коррупциогенными нормами признаются положения проектов документов, содержащие коррупционные факторы.

1.5. Не подлежат антикоррупционной экспертизе локальные акты, в отношении которых уже проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти локальные акты не вносились изменения.

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов локальных актов проводится в срок до 5 календарных дней с момента поступления на экспертизу, ответственными лицами, назначенными приказом директора Учреждения.

2.2. Антикоррупционная экспертиза проектов локальных актов проводится, по вопросам, касающимся:

- затрагивающим права, свободы и обязанности работников;
- регламентирующим полномочия Учреждения;
- локальных актов Учреждения о предоставлении государственной услуги;
- в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

2.3. Проекты локальных актов, содержащие коррупционные факторы, с резолюцией ответственного за проведение экспертизы, указывающей на нарушения требований действующего законодательства о противодействии коррупции, подлежат возврату на доработку структурному подразделению (его ответственному работнику), разработавшему проект локального акта.

2.4. Структурное подразделение, разработавшее проект локального акта, в течение 5 дней обязано принять меры по устранению коррупционных факторов и повторно внести проект локального акта на экспертизу.

3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов.

3.1. Антикоррупционная экспертиза действующих локальных актов проводится в срок до 10 календарных дней с момента поступления на экспертизу, ответственными лицами, назначенными приказом директора Учреждения.

3.2. Антикоррупционная экспертиза действующих локальных актов проводится, по вопросам, касающимся:

- затрагивающим права, свободы и обязанности работников;
- регламентирующим полномочия Учреждения;
- локальных актов Учреждения о предоставлении государственной услуги;
- в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;
- управления имуществом, находящемся на балансе Учреждения.

3.3. По результатам антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов составляется письменное заключение, в котором отражаются следующие сведения (приложение № 1):

- основание для проведения антикоррупционной экспертизы;
- реквизиты локальных актов (наименование вида документа, дата, регистрационный номер и заголовок);
- перечень выявленных коррупционных факторов с указанием их признаков и соответствующих пунктов (подпунктов) локальных актов, в которых эти факторы выявлены, либо информация об отсутствии коррупционных факторов;
- предложения по устранению выявленных коррупционных факторов.

3.4. В случае если заключением установлены коррупционные факторы, содержащиеся в локальных акта директор Учреждения обязан в срок не более одного месяца устранить коррупционные факторы и представить ответственным лицам соответствующий локальный акт.

3.5. В случае если имеется акт прокурорского реагирования, в соответствии с которым установлены коррупционные факторы, содержащиеся в локальных актах, Учреждение обязано в срок не более одного месяца устранить коррупционные факторы и представить в органы прокуратуры соответствующий локальный акт для дачи заключения об отсутствии коррупционных факторов.

Приложение № 1

Заключение

о проведении антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов (проектов)
(об отсутствии коррупционности норм)
в ГАУ ДО РС(Я) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор»

Дата №

1. Вводная часть.

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 01.01.01 г. «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 01.01.01 г. «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96, проведена антикоррупционная экспертиза

_____ (название, реквизиты нормативно-правового (локального) акта (проекта))
в целях выявления в нем коррупционных факторов и их последующего устранения.

2. Выводы.

В представленном _____ (название, реквизиты нормативно-правового акта (проекта))
коррупционные факторы не выявлены.

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

Заключение

о проведении антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов (проектов)
в ГАУ ДО РС(Я) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор»

Дата №

1. Вводная часть.

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 01.01.01 г. «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 01.01.01 г. «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96, проведена антикоррупционная экспертиза

_____ (название, реквизиты нормативно-правового (локального) акта(проекта))
в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

2. Описательная часть

В представленном правовом акте (проекте) дается описание выявленных коррупционных факторов, поддающихся выявлению силами эксперта, проводящего данную экспертизу, их возможное влияние на коррупционное поведение, в том числе с учетом мнения специалиста (в случае его привлечения), по вопросам, определенным экспертом: _____

3. Рекомендации

Указываются предложения, рекомендации о возможности устранения коррупционных факторов.

Экспертом могут высказываться другие суждения, предложения, рекомендации, исходя из специфики содержания и предмета регулирования правового акта _____.

По результатам проведения экспертизы рекомендовано (даются суждения, предложения о возможности принятия, опубликования проекта и т.п.).

4. Выводы

Представленный правовой акт содержит примерные коррупционные факторы, указанные в описательной части данного заключения (при необходимости повторяются их наименования и суждения) _____

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЦЕНТР ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ «СОСНОВЫЙ БОР»

г. Якутск, 677008, Сергеляхское шоссе, 12 км, телефон: 8 (4112) 36-88-36, тел./факс: 8 (4112) 36-89-28
E-mail: sb_ykt@mail.ru; http://www.sosnovybor-ykt.ru

ПРИКАЗ

от «24» 03 2022 г.

№ 01/3-05/ 36

Об утверждении плана противодействия коррупции Государственного
автономного учреждения дополнительного образования Республики
Саха (Якутия) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор»
на 2022 год

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях принятия мер профилактики коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции ГАУ ДО РС (Я) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор» на 2022 год, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Определить должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных проявлений и иных правонарушений юрисконсульта Замятину Т.А.
3. Юрисконсульту (Замятиной Т.А.) обеспечить координацию работ ответственных исполнителей и своевременное исполнение плана противодействия коррупции ГАУ ДО РС (Я) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор» на 2022 год.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Я.Н. Иванова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАУ ДО РС(Я) «Центр отдыха и
оздоровления детей «Сосновый бор»
от 29.03.2022. № 21/3-05/36

План противодействия коррупции ГАУ ДО РС (Я) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор» на 2022 год

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Издание приказов о составе комиссии по противодействию коррупции и комиссии по урегулированию конфликта интересов на 2022 г.	Март	Юрисконсульт
2	Сбор и анализ деклараций и уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции	Март -апрель	Специалист по кадрам
3	Выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в организации, коррупционных правонарушений	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов
4	Проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях	По мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии по урегулированию конфликта интересов
5	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;	ежеквартально	Юрисконсульт
6	Участие в согласовании определенных кадровых решений, сделок	По мере	Юрисконсульт

8	Проверка добросовестности контрагентов	необходимости	
9	Информирование, консультирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции;	Постоянно	Специалист по закупкам
10	Мониторинг изменений российского антикоррупционного законодательства, судебной практики;	Май	Специалист по кадрам
11	Обеспечение участия организации в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции;	ежеквартально	Юрисконсульт
12	Регулярный мониторинг реализации мер противодействия коррупции в организации, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства	По мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам
13	Организация работы по совершенствованию взаимодействия с субъектами общественного контроля	ежеквартально	Заместитель директора по общим вопросам
14	Обеспечение соблюдения государственных образовательных стандартов дополнительного образования, положений, предусматривающих формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, а в профессиональной деятельности - содействовать пресечению такого поведения.	1 раз в полгода	Заместитель директора по общим вопросам
15	Размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики	Май- июнь	Заместитель директора по образованно
16	Привлечение общественных объединений и организаций для участия в мероприятиях по разъяснению обучающимся и работникам учреждения антикоррупционного законодательства, негативного влияния коррупции на различные сферы жизни в целях формирования устойчивого отторжения у обучающихся и работников коррупционного поведения	ежеквартально	Методист
		Апрель, ноябрь	Заместитель директора по общим вопросам

17	Утверждение и реализация программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2022/2023 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по образованию
18	Проведение с участием представителей правоохранительных органов «круглых столов», семинаров, открытых уроков, лекций по вопросам противодействия коррупции с привлечением общественных организаций, органами заданы задачи, которые являются частью противодействия коррупции, и других институтов гражданского общества	ноябрь	Заместитель директора по образованию
19	Разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции.	Декабрь	Юристконсульт
20	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов колледжа и проектов локальных нормативных актов колледжа	постоянно	Юристконсульт
21	Анализ обращений граждан, участников образовательного процесса	ежеквартально	Заместитель директора по образованию

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЦЕНТР ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ «СОСНОВЫЙ БОР»

г. Якутск, 677008, Сергеляхское шоссе, 12 км, телефон: 8 (4112) 36-88-36, тел./факс: 8 (4112) 36-89-28
E-mail: sb_ykt@mail.ru; http://www.sosnovybor-ykt.ru

ПРИКАЗ

от «24» марта 2022 г.

№ 01/3-05/ 35

Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в
ГАУ ДО РС(Я) ЦО и ОД «Сосновый бор»

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях принятия мер профилактики коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав комиссии по противодействию коррупции в ГАУ ДО РС(Я) ЦО и ОД «Сосновый бор»:

Иванова Я.Н. – директор, председатель комиссии

Члены:

Замятина Т.А. - юрисконсульт, секретарь комиссии;

Казанова Н.В. – заместитель директора по общим вопросам;

Слепцова Г.Е. – заместитель директора по образованию;

Колесова Н.Э. – заместитель директора по экономике и финансам;

Рыданных О.В. – главный бухгалтер;

Заровняева А.А. - председатель профкома, методист (по согласованию);

Представитель Министерства образования и науки (по согласованию);

2. Комиссии руководствоваться в своей работе Положением о комиссии по противодействию коррупции в ГАУ ДО РС(Я) ЦО и ОД «Сосновый бор» от 24 марта 2022г. № 01/3-05/33.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Казанову Н.В., заместителя директора по общим вопросам.

Директор



Я.Н. Иванова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЦЕНТР ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ «СОСНОВЫЙ БОР»

г. Якутск, 677008, Сергеляхское шоссе, 12 км, телефон: 8 (4112) 36-88-36, тел./факс: 8 (4112) 36-89-28
E-mail: sb_ykt@mail.ru; <http://www.sosnovybor-ykt.ru>

ПРИКАЗ

от «24» 03 2022 г.

№ 01/3-05/34

Об утверждении состава комиссии по урегулированию конфликта
интересов в ГАУ ДО РС(Я) ЦО и ОД «Сосновый бор»

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях принятия мер профилактики коррупции, приказываю:

1. Утвердить следующий состав комиссии по урегулированию конфликта интересов

Иванова Я.Н. – директор, председатель комиссии

Члены:

Дегтярев А.С. – специалист по кадрам, секретарь комиссии;

Колесова Н.Э. – заместитель директора по экономике и финансам;

Замятина Т.А. – ведущий юрисконсульт;

Заровняева А.А. – председатель профкома, методист (по согласованию);

Представитель Министерства образования и науки (по согласованию);

Руководитель структурного подразделения, в котором сторона конфликта занимает должность;

2. Комиссии руководствоваться в своей работе Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГАУ ДО РС(Я) ЦО и ОД «Сосновый бор от 28.05.2015 г. № 01/3-05/36.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Колесову Н.Э., заместителя директора по экономике и финансам.

Директор



Я.Н. Иванова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЦЕНТР ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ «СОСНОВЫЙ БОР»

г. Якутск, 677008, Сергеляхское шоссе, 12 км, телефон: 8 (4112) 36-88-36, тел./факс: 8 (4112) 36-89-28
E-mail: sb_ykt@mail.ru; <http://www.sosnovybor-ykt.ru>

ПРИКАЗ

от «24» марта 2022 г.

№ 01/3-05/33

Об утверждении Положения
о комиссии по противодействию коррупции Государственного автономного
учреждения дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Центр
отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор»

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от
19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции
Государственного автономного учреждения дополнительного образования
Республики Саха (Якутия) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор»
Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой, согласно приложению
к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Я.Н. Иванова

Утверждено приказом
от 24.03.2022 № 01/3-05/33

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Саха
(Якутия) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор»

1. Общие положения

1.1. Комиссия Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор» (в дальнейшем - Организация) по противодействию коррупции, называемая далее - Комиссия, создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Организации, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Организации.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору (далее - Руководитель).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:
изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Организации и

подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Организации (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Организации в коррупционной деятельности;

организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

сбор, анализ и подготовка информации для руководства Организации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;

рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Организации и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Организации и руководителям любых структурных подразделений Организации.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Организации.

3.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Организации, давать им указания, обязательные для выполнения.

3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются Руководителем Организации и утверждаются приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Руководителя, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов,

поступивших в Комиссию;

созывает заседания Комиссии;

формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Организации;

готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

ведет документацию Комиссии;

по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Организации, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

готовит проект годового отчета Комиссии;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6. Член Комиссии:

участвует в работе Комиссии;

лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.7. По решению ректора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Организации, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В

случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Структурные подразделения Организации осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

7. Заключительное положение

7.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации.